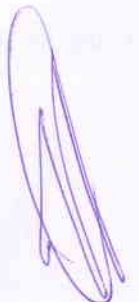


ПРАВИЛА ПРИЙОМУ УЧНІВ
до Державного навчального закладу
«Вище професійне училище №34 м. Стрий»
для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра
на 2021 рік

м. Стрий 2020 р.



I. Загальна частина

1.1. До Державного навчального закладу «Вище професійне училище №34 м. Стрий» (далі ДНЗ «ВПУ-34 м.Стрий») приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

Прийом на навчання іноземних громадян здійснюється до закладу професійної(професійно-технічної) освіти, який має ліцензію на підготовку (у тому числі первинну професійну), перепідготовку та підвищення кваліфікації іноземців, які прибули в Україну на навчання.

1.2. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійно-технічної освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають професійно-технічну освіту у навчальних закладах України відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту.

Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.3. Прийом громадян до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» здійснюється для здобуття професій (спеціальностей) за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр» (Наказ МОН від 24.01.2020р № 28-л).

1.4. Прийом громадян для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за рахунок видатків з Державного бюджету України на умовах державного замовлення або видатків обласного(місцевого) бюджету на умовах регіонального замовлення.

1.5. Прийом громадян понад регіональне замовлення здійснюється за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

1.6. Особливості прийому в училище осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої, фахової перед вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом МОН №560. (із змінами).

1.7. Особливості прийому до училища осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженим наказом МОН №697.(із змінами).

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до Центру здійснює приймальна комісія. Очолює приймальну комісію керівник, який своїм наказом визначає склад і порядок її роботи, затверджує Правила прийому до закладу професійної (професійно-технічної) навчального закладу.

2.2. Приймальна комісія організовує прийом заяв та документів, проводить із вступниками бесіди з питань вибору професії або спеціальності, умов навчання, матеріального забезпечення або особливого соціального захисту учнів, наступного їх працевлаштування, організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників, оформляє протокол та оголошує відповідні списки, вирішує інші питання, пов'язані з прийомом. Очолює приймальну комісію директор закладу, який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи. Усі питання, пов'язані з прийомом до закладу освіти, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

2.3. Прийом до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» на 2020 р. проводиться для підготовки освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за такими спеціальностями (Наказ МОН України від від 24.01.2020р № 28-л).

2.4. Прийом документів від вступників завершується після укомплектування навчальних груп або не пізніше ніж за 5 днів до початку навчальних занять. При невиконанні регіонального замовлення можливе продовження прийому документів на визначений термін з окремих спеціальностей за дозволом Департаменту освіти і науки Львівської державної адміністрації. Прийом документів на первинну професійну підготовку проводиться з 25 травня до 31 серпня 2021 року.

III. Документи для вступу

3.1. На навчання до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

3.2. Вступники подають особисто заяву про вступ, вказуючи обрану (спеціальність), форму навчання, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за регіональним замовленням; в інших випадках - оригінал або завірену копію;
- документ про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за результатами навчання на другому або третьому ступенях навчання у закладі професійної (професійно-технічної) освіти другого або третього атестаційного рівня (для навчання на третьому ступені професійної (професійно-технічної) освіти у заклад професійної (професійно-технічної) освіти у навчальних закладах третього атестаційного рівня) (оригінал або його завірену копію);
- медичні довідки за формами (086-О, 063-О, 086-1/О для юнаків 025-Ю), встановленими чинним законодавством;
- 6 фотокарток розміром 3 x 4 см (правилами прийому в окремих випадках можуть встановлюватися інші розміри та кількість фотокарток);
- копії документів, що дають право на пільги до вступу в заклад професійної (професійно-технічної) освіти (за наявності);

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий

обов'язок і військову службу)), свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

Для обробки персональних даних особа надає приймальній комісії письмову згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

3.4. У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3.5. Вступники на дуальну форму здобуття освіти подають копію трудового договору про працевлаштування з метою здобуття фахової передвищої освіти за дуальною формою.

4. Умови прийому

4.1. Конкурсний відбір для здобуття молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до Правил прийому.

Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого бакалавра, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

4.2. Конкурсний бал розраховується:

- конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + ОУ, де П1 - оцінка вступного іспиту з української мови; П2 - оцінка фахового вступного випробування. ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою;

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2018 або 2019 року останній доданок встановлюється рівним 10.

4.3.3. Рейтинговий список вступників на основі конкурсного відбору формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У інших межах категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів.

4.3.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів, квоти-1 або квоти-2.

4.3.5. Рейтингові списки формуються приймальною комісією та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

4.3.6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та офіційному веб-сайті закладу вищої освіти відповідно до визначених строків.

4.4. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати; до участі у наступних випробуваннях не допускаються.

4.5. Зарахування осіб на третій ступінь здійснюється без подання випускником сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання.

4.6. Прийом здобувачів освіти на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок, відповідно до статі 14 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»

4.7. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого бакалавра.

Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за квотою-1, квотою-2.
- квота-1 - визначена частина загального обсягу державного або регіонального замовлення, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2 або вступають відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення операції об'єднаних сил (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі - наказ № 697).
- квота-2 - визначена частина загального обсягу державного або регіонального замовлення в уповноважених закладах освіти, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 24 травня 2016 року № 560, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 травня 2016 року за № 795/28925 (далі - наказ № 560).

5. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом:

- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);
- особи з інвалідністю, діти з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю в Україні»;
- особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;
- діти військовослужбовців Збройних Сил України, учасників АТО інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним (регіональним) замовленням. Вступники у цьому разі подають відповідний документ про те, що батько (мати) визнані такими, що загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21 лютого 2002 року № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді».

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники закладу загальної середньої освіти III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;

- випускники закладу загальної середньої освіти II ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони вступають за професіями (спеціальностями), для яких вищезазначені дисципліни є профільними;
- випускники інших закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які отримали дипломи кваліфікованого робітника з відзнакою і вступають до професійно-технічного навчального закладу третього атестаційного рівня за відповідними професіями (спеціальностями);
- особи, які вступають до закладу професійної (професійно-технічної) освіти навчального закладу за цільовим направленням на навчання.

5.3. Зарахування до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» оформлюється протоколом приймальної комісії та затверджується наказом керівника. Зарахування проводиться не пізніше ніж за 5 днів до початку занять. Рішення приймальної комісії своєчасно доводяться до відома вступників. Оформлення зарахування після конкурсних випробувань може супроводжуватися укладанням цільового договору між закладом освіти, замовником робітничих кадрів (підприємством, установою, організацією) і вступником (його батьками для неповнолітніх) про навчання та працевлаштування.

5.4. Зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

6.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

6.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

6.3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

6.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті (веб-сторінці) закладу освіти.

7. Прикінцеві положення

7.1. У разі оскарження результатів вступних випробувань вступник у трьохденний термін після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії. Приймальна комісія розглядає її протягом 3-х днів з дня отримання.

7.2. За п'ять днів до початку занять вступники, які зараховані на очну форму навчання за регіональним (державним) замовленням, подають оригінали документів про освіту.

7.3. Особи, які протягом 10 днів від початку занять не приступили до них без поважних причин, або не подали оригіналу документу про освіту, відраховуються з

навчального закладу. На звільнені при цьому місця проводиться додаткове зарахування за конкурсом осіб, які пройшли вступні випробування.

7.4. Особи, які не з'явилися до ДНЗ «ВПУ-34 м.Стрий», а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше 5 днів із дня прийняття рішення.

7.5. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань вступників, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається акт.

7.6. Контроль за дотриманням правил прийому до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» здійснює Департамент освіти і науки Львівської області державної адміністрації.

Правила прийому до закладу професійної (професійно-технічної освіти) розроблені згідно з «Типовими правилами прийому до професійних (професійно-технічних) навчальних закладів України», які затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 04.05.2013 р.№ 499 і змінами, та згідно з «Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2021 році, які затверджені наказом від 30.10.2020 р. №1342 своєчасно доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди.

Правила прийому до Державного навчального закладу «Вище професійне училище № 34 м. Стрий» на 2021 р. затверджені педагогічною радою, протокол від 25.11.2020 р. № 5.



Додаток 1

№ з/п	Назва професії	Ліцензійний обсяг	План набору	Термін навчання
На базі повної загальної середньої освіти				
1.	Будівництво та цивільна інженерія	30	20	1 рік 10 місяців
2.	Галузеве машинобудування	30	20	1 рік 10 місяців
3.	Харчові технології	30	20	1 рік 10 місяців
4.	Технології легкої промисловості	30	15	1 рік 10 місяців
	Всього:	120	75	



ПОГОДЖЕНО

Директор

Департаменту освіти і науки

Львівської обласної

державної адміністрації

О.В.Наска

« » 2020 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий»

О.З. Кизима

2020 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ УЧНІВ

до Державного навчального закладу

«Вище професійне училище №34 м. Стрий»

на другий ступінь професійно технічної освіти

на 2021 рік

м. Стрий 2020 р.

I. Загальна частина

1.1. Ці Типові правила є обов'язковими для закладів професійно-технічної освіти незалежно від форм власності та підпорядкування.

1.2. До закладу професійної (професійно-технічної) освіти приймаються громадяни України, іноземці та особи без громадянства, що перебувають в Україні на законних підставах.

1.3. Громадяни України мають рівні права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до своїх здібностей і нахилів незалежно від національності, раси, статі, соціального і майнового стану, світоглядних і політичних переконань, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та інших обставин.

Іноземні громадяни, особи без громадянства здобувають професійно (професійно-технічну) освіту у закладах освіти України відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

Особа, яку визнано біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, має рівне з громадянами України право на освіту. Обмеження допускаються за медичними та віковими показниками, а також показниками професійної придатності, що визначаються Кабінетом Міністрів України.

1.4. Прийом громадян до закладу професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікований робітник відповідно до свідоцтва про атестацію серія РД № 040956 від 03.04.2017 року Міністерства освіти і науки України та ліцензії серії АЕ № 636545, виданої Міністерством освіти і науки України 21.05.2015 року, переоформленої на безстрокову (наказ МОНУ від 22.03.2018р. № 286-л).

1.5. Прийом громадян на первинну професійну підготовку здійснюється за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами.

1.6. Прийом громадян понад державне/регіональне замовлення, а також перепідготовка та підвищення кваліфікації здійснюються за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб.

1.7. Особливості прийому в училище осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2021 року, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України, затвердженим наказом МОН №560 (із змінами).

1.8. Особливості прийому до училища осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, визначаються Порядком прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, затвердженим наказом МОН №697(із змінами).

II. Приймальна комісія

2.1. Прийом до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» здійснює приймальна комісія.

2.2. Очолює приймальну комісію керівник ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», який своїм наказом визначає та затверджує персональний склад комісії і порядок її роботи. Усі питання, пов'язані з прийомом до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», вирішуються приймальною комісією на її засіданнях.

2.3. Правила прийому до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» на наступний календарний рік розроблені відповідно до законодавства України, Типових правил прийому, затверджуються керівником ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», за погодженням із Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, не пізніше 01 грудня поточного року.

2.4. Приймальна комісія:

- організовує прийом заяв та документів;
- проводить зі вступниками бесіди з питань вибору професії, умов навчання, матеріального забезпечення та забезпечення особливого соціального захисту учнів, працевлаштування після закінчення навчального закладу;

- організовує та координує підготовку та проведення конкурсного відбору;
- приймає рішення щодо осіб, рекомендованих до зарахування до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», оформляє протокол та оголошує відповідні списки осіб;
- організовує роботу щодо комплектування навчальних груп з урахуванням здібностей і нахилів, віку, стану здоров'я та професійної придатності вступників;
- вирішує інші питання, пов'язані з прийомом.

2.5. Правила прийому до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» доводяться до відома вступників через засоби масової інформації та інформаційні стенди і обумовлюють наступне:

- перелік професій згідно з отриманою ліцензією;
- вимоги щодо освітнього рівня вступників за кожною професією ;
- форми та ступеневість навчання;
- обмеження з професій (спеціальностей) за віком вступників, статтю та медичними показаннями;
- перелік вступних випробувань за професіями, порядок і форми їх проведення (співбесіди, контрольні роботи з окремих предметів, тестування, іспити тощо) та системи оцінювання знань;
- порядок розгляду оскаржень результатів вступних випробувань;
- порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);
- наявність місць у гуртожитку та умови їх надання;
- порядок проходження медичного огляду вступників до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», що проводять підготовку фахівців для галузей, які потребують обов'язкового професійного медичного відбору, або проходження зазначеного огляду в інших медичних установах.

2.6. Строки проведення прийому на навчання встановлюються правилами прийому до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», відповідно до затверджених у встановленому порядку робочих навчальних планів. Прийом документів на перепідготовку, професійно-технічне навчання та підвищення кваліфікації проводиться впродовж року відповідно до заяв юридичних та фізичних осіб.

Прийом на навчання для одержання професійної освіти на рівні «кваліфікований робітник» здійснюється відповідно до Витягу з Єдиної державної електронної бази, свідоцтва про атестацію, училище має право надавати освітні послуги, пов'язані з одержанням професійної освіти на рівні кваліфікаційних вимог до первинної підготовки з робітничих професій, професійно-технічного навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації з робітничих професій.

III. Документи для вступу

3.1. Вступники подають особисто заяву про вступ до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий», вказуючи обрану професію (спеціальність), форму навчання, місце проживання, до якої додають:

- документ про освіту (оригінал) за умови вступу на денну форму навчання за державним замовленням; в інших випадках – оригінал або завірену копію;
- медичну довідку за формою, установлену чинним законодавством;
- 8 фотокарток розміром 3 x 4 см;
- копії документів, що дають право на пільги до вступу в навчальний заклад (за наявності).

Вступники пред'являють особисто документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, військовий квиток або посвідчення про приписку (відповідно до вимог статті 14 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу»), свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство).

Для обробки персональних даних особа надає приймальній комісії письмову згоду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.2. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

3.3. Особи, які направляються на навчання підприємствами, установами, організаціями, додають до заяви про вступ відповідний документ.

IV. Умови прийому

4.1. Прийом до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» проводиться шляхом конкурсного відбору вступників на навчання:

- за рейтинговим списком вступників;
- за результатами співбесіди;
- за результатами середнього бала свідоцтва про базову загальну середню освіту або середнього бала атестата про повну загальну середню освіту;
- за результатами вступних випробовувань;
- запровадження інших критеріїв відбору, що не суперечать законодавству України.

4.2. Конкурсний відбір може проводитися поетапно протягом усього періоду прийому документів.

Прийом слухачів на перепідготовку або підвищення кваліфікації може здійснюватися шляхом проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок відповідно до Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», згідно із Законом № 2541-VIII від 06.09.2018 р.

4.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на конкурсний відбір у зазначений за розкладом час або отримали незадовільні результати, до участі у наступних етапах конкурсного відбору не допускаються.

V. Зарахування

5.1. Зараховуються поза конкурсом для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівнями кваліфікований робітник :

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надано таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

діти з інвалідністю та особи з інвалідністю, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до статті 22 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано таке право, у тому числі громадяни, віднесені до категорії 3, - за умови одержання громадянами цієї категорії позитивних оцінок на вступних випробуваннях;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надано таке право;

діти, чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах, при вступі на навчання за гірничими спеціальностями і професіями відповідно до Указу Президента України від 19 травня 1999 року № 524 «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чиї батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах»;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, на місця, забезпечені державним замовленням.

5.2. Першочергово зараховуються за інших рівних умов:

- випускники загальноосвітнього навчального закладу III ступеня, нагороджені золотою (срібною) медаллю;
- випускники загальноосвітнього навчального закладу III ступеня, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою;
- учасники міжнародних, завершального етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів з дисциплін за умови, якщо вони

5.3. Не пізніше ніж через 5 днів після закінчення конкурсного відбору приймальна комісія приймає рішення, оформляє протокол та оголошує список осіб, що рекомендовані до зарахування на навчання до професійно-технічного навчального закладу за обраною формою навчання.

5.4. У разі оскарження результатів конкурсного відбору вступник у триденний строк після їх оголошення подає відповідну заяву на ім'я голови приймальної комісії.

5.5. Зарахування до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» закладу здійснюється наказом керівника.

5.6. Після конкурсного відбору зарахування до ДНЗ «ВПУ-34 м. Стрий» може супроводжуватись укладанням договору між закладом освіти, замовником робітничих кадрів (підприємством, організацією тощо) і випускником (для неповнолітніх – його батьками) про навчання та подальше працевлаштування.

5.7. Зарахування до закладу професійної (професійно-технічної) освіти на навчання за рахунок державного та/або місцевих бюджетів, а також за угодами з підприємствами, установами, організаціями, окремими фізичними та/або юридичними особами здійснюється в межах ліцензійних обсягів.

VI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

6.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

6.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

6.3. Заклад освіти зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним (регіональним) замовленням за кожною конкурсною пропозицією.

6.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передус дню засідання, в особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Зазначений порядок прийому документів з подальшим зарахуванням поширюється на вступників, які не мають базової загальної середньої освіти і подають довідку про навчання в закладі освіти.

7.2. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з закладу професійної(професійно-технічної) освіти. На звільнені місця може проводитися зарахування осіб, що отримали позитивні результати при конкурсному відборі, але не були зараховані. При невиконанні державного або регіонального замовлення на прийом з окремих професій заклад професійної(професійно-технічної) освіти, може проводити додатковий прийом.

7.3. Особам, які не зараховані до закладу професійної(професійно-технічної) освіти, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення.

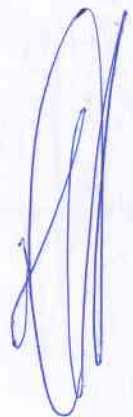
7.4. Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт.

зарахування за квотами, за співбесідою, є підставою для скасування наказу про його зарахування.

7.6. Контроль за дотриманням Правил прийому незалежно від форм власності та підпорядкування здійснюється Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

Розроблені відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних закладів України, затверджених наказом МОН від 14.05.2013 р. № 499, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 29.05.2013 року за № 823/23355, наказом МОН від 12.12.2019 р. № 1550, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20.02.2020 року за № 196/34479 (зі змінами).

Розглянуто і погоджено на засіданні педагогічної ради (протокол № 5 від « 25» листопада 2020 року).



№ з/п	Назва професії	Ліцензійний обсяг	План набору	Термін навчання
На базі базової загальної середньої освіти				
1.	Слюсар з виготовлення деталей та вузлів систем вентиляції, кондиціонування повітря, пневмотранспорту й аспірації; монтажник санітарно-технічних систем і устаткування; електрогазозварник	60	25	2 роки 10 місяців
2.	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики (електромеханіка) електромонтажник силових мереж та електроустаткування	60	25	2 роки 10 місяців
3.	Машиніст крана автомобільного; слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; водій автотранспортних засобів категорії В, С	30	25	2 роки 10 місяців
4.	Кравець	30	25	2 роки 10 місяців
5.	Кухар; кондитер.	30	25	2 роки 10 місяців
6.	Офіціант; кухар.	30	25	2 роки 10 місяців
7.	Офіціант; бармен	30	25	2 роки 10 місяців
На базі повної загальної середньої освіти				
8.	Електрогазозварник	60	25	10 місяців
9.	Кухар; кондитер	30	25	1 рік 5 міс.
10.	Кравець	30		1 рік 5 міс.
11.	Продавець продовольчих товарів; продавець непродовольчих товарів	60	25	10 місяців
12.	Машиніст крана автомобільного; слюсар з ремонту колісних транспортних засобів; водій автотранспортних засобів категорії В, С	30	25	1 рік 5 міс.
13.	Агент з організації туризму; адміністратор	30	25	10 місяців
14.	Електромонтажник силових мереж та електроустаткування	30	25	10 місяців